

<b>Seloste henkilötietojen käsittelytoimista</b>	
<b>Rekisterinpitäjä</b>	
<b>Nimi ja yhteystiedot</b>	
Nimi	Sivistyslautakunta  Edustaja / Vastuutaho Johtava rehtori Emmi Virtanen emmi.virtanen@kaarina.fi Kaarinan kaupunki Oskarinkatu 4, PL 12 20781 Kaarina (02) 588 4000  Ensisijainen yhdyshenkilö Digikehittämispäällikkö Keijo Sipilä keijo.sipila@kaarina.fi Kaarinan kaupunki Oskarinkatu 4, PL 12 20781 Kaarina keijo.sipila@kaarina.fi (02) 588 4000
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.	
<b>Edustaja</b>	
Nimi	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	

Ensisijainen yhdyshenkilö	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
<b>Henkilörekisterin tiedot</b>	
Henkilörekisterin nimi	Esi-, perus- ja lukiokoulutuksen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kaarinan kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.</p> <p>Kaarinan kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tietosuoja-asetus (2016/679)</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lakisääteinen velvoite</li></ul> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <p>Tietosuoja ja tietojen käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuoja laki</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li></ul> <p>Toiminnan peruste</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perusopetuslaki (628/1998)</li><li>• Perusopetusasetus (852/1998)</li><li>• Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012)</li><li>• Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001)</li><li>• Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)</li><li>• Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta L 532/2017 sekä</li><li>• niiden nojalla annetuissa asetuksissa ja määräyksissä</li><li>• Hallintolaki L 434/2003</li><li>• Opintotukilaki L 65/1994</li><li>• Nuorisolaki L 1285/2016</li></ul> <p>Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perusopetuslaki (628/1998)</li><li>• Lukiolaki L 629/1998</li></ul> <p>Henkilöstöön liittyvät säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)</li><li>• Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)</li></ul> <p>Rahoitukseen liittyvät säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)</li><li>• Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)</li><li>• Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)</li><li>• Valtionavustuslaki (688/2001)</li></ul> <p>Muu lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lastensuojelulaki (417/2007)</li></ul> <p>Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.</p>
--------------------------------------	---

Henkilötietoryhmät	<ul style="list-style-type: none"><li>• APIP-toiminnan päätös</li><li>• Erityisen tuen päätös</li><li>• Esiopetus - henkilökohtainen oppimissuunnitelma</li><li>• HOJKS</li><li>• Koulukuljetuspäätös</li><li>• Kurinpidollisen menettelyn kirjaukset</li><li>• Opettajatietolomake</li><li>• Opiskelun arviointitiedot</li><li>• Oppilaan ja huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot</li><li>• Oppimissuunnitelma</li><li>• Pedagoginen arvio ja selvitys</li><li>• Poissaolot ja tuntimerkinnät</li><li>• Yksilöllisen oppilashuollon muistiot</li><li>• Opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, opiskelutiedot ja suoritukset eli arvosanatiedot, opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto</li><li>• ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto</li></ul> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c kohta).</p>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Lakisääteinen velvoite
Tietosisältö	Oppilaat, oppilaiden huoltajat, opettajat ja henkilökunnan jäsenet
Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Henkilötietojen säilytys toteutetaan Kaarinan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.
<b>Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot</b>	
Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppilas/Opiskelija itse</li><li>• Oppilaan/Opiskelijan huoltajat</li><li>• Koulun henkilöstö</li><li>• Oppilaan/Opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio</li><li>• Kaarinan kaupungin väestötiedot</li><li>• Viranhaltijan päätöspöytäkirjat</li></ul> <p>Kaarinan kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p>

Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojensiirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon</li> <li>• Yksilöinti ja yhteystietojen sekä koulutietojen siirto kuukausittain koulupsykologien ja –kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen</li> <li>• Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot keväisin kansalliseen Opintopolku.fi palveluun.</li> <li>• Koski-palvelu (opinto- ja tutkintotietojen luovutuspalvelu)</li> <li>• Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan. Tällöin toimitetaan uudelle opetuksen tai koulutuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella.</li> </ul>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso tietosuoja-asetuksen (2016/679) perusteella.</li> </ul> <p>9) 22 §:n perusteella asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
Tietojen siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Kaarinan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa. Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.</p>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta</b>	
Manuaaliset aineistot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan</li> <li>• Asiakirjat hävitetään tietoturvalisella tavalla</li> </ul>
Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävitystä sekä muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	<p>Henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. tietojärjestelmien lokien avulla Kaarinan kaupungin lokikäytäntöjen mukaisesti.</p>
<b>Rekisteröidyn informointi ja oikeudet</b>	

Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	<p>Lisätietoa Kaarinan tietoturva- ja tietosuojaja-asioista on saatavilla kaupungin www-sivuilla.</p> <p>Rekisteröityä tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (esim. tietoturvaloukkaus)</p> <p>Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen tarkistusta, oikaisua, täydennystä tai poistamista</li></ul>
Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)	
Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Rekisterinpitäjä huolehtii oma-aloitteisesti ja rekisteröidyn pyynnöstä että rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto korjataan, täydennetään tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
Muuta	
Päivitetty	20.11.2020