

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista	
Rekisterinpitäjä	
Nimi ja yhteystiedot	
Nimi	Sivistyslautakunta
Osoite	Oskarinkatu 4, 20781 Kaarina
Sähköposti	kirjaamo@kaarina.fi
Puhelin	02-5884000
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.	
Edustaja	
Nimi	Johtava rehtori
Osoite	Oskarinkatu 4, 20781 Kaarina
Sähköposti	emmi.m.virtanen@kaarina.fi
Puhelin	02-5884000
Ensisijainen yhdyshenkilö	Digikehittämispäällikkö
Osoite	Oskarinkatu 4, 20781 Kaarina
Sähköposti	keijo.sipila@kaarina.fi
Puhelin	02-5884000
Henkilörekisterin tiedot	
Henkilörekisterin nimi	Perus- ja lukiokoulutuksen koulupsykologien asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kaarinan kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.</p> <p>Kaarinan kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <p>Tietosuoja ja tietojen käsittely</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 2. Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen) 3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) <p>Toiminnan peruste</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 6. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 7. Perusopetuslaki (628/1998) 8. Perusopetusasetus (852/1998) <p>Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Perusopetuslaki (628/1998) <p>Henkilöstöön liittyvät säädökset</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 11. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
Henkilötietoryhmät	<ul style="list-style-type: none"> - Oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot - Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot - Asiakkuuteen liittyvät tiedot- Oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Lakisääteinen velvoite
Tietosisältö	Oppilaat, oppilaiden huoltajat
Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Henkilötietojen säilytys toteutetaan Kaarinan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot	
Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Oppilas itse - Oppilaan huoltajat - Väestörekisteri

Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>- Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.</p> <p>- Rekisteristä luovutetaan kotikuntalaskutusta varten tarvittavat tiedot ja toimitetaan oppilaan kotikuntaan pyydettäessä laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot. (Laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta)</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	<p>- Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>- Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
Tietojen siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Kaarinan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa. Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta	
Manuaaliset aineistot	<p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Asiakirjat hävitetään tietoturvalisellä tavalla.</p>
Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävitystä sekä muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	<p>Henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. tietojärjestelmien lokien avulla Kaarinan kaupungin lokikäytäntöjen mukaisesti.</p>
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet	
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	<p>Lisätietoa Kaarinan tietoturva- ja tietosuoja-asioista on saatavilla kaupungin www-sivuilla.</p> <p>Rekisteröityä tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (esim. tietoturvaloukkaus)</p> <p>Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p>

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus - pyytää tietojen tarkistusta, oikaisua, täydennystä tai poistamista
Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetty tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)	
Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Rekisterinpitäjä huolehtii oma-aloitteisesti ja rekisteröidyn pyynnöstä että rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto korjataan, täydennetään tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
Muuta	
Päivitetty	01.12.2020