

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista	
Rekisterinpitäjä	
Nimi ja yhteystiedot	
Nimi	Kaarinan kaupunki/ Tekninen lautakunta
Osoite	Palvelupäällikkö Oskarinkatu 4, 20780 Kaarina, 02- 588 4000
Sähköposti	
Puhelin	
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.	
Edustaja	
Nimi	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Ensisijainen yhdyshenkilö	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Henkilörekisterin tiedot	
Henkilörekisterin nimi	Ruokavalio- ja allergiarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä hallinnoidaan Kaarinan kaupungin ravintopalveluiden käyttäjien ruokavalio- ja ruoka-aineallergioiden tietoja. Tietoja käytetään ruoanvalmistuksen ja -jakelun apuna.
Henkilötietoryhmät	REKISTERÖITYJEN RYHMÄT: - Asiakkaat
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	
Tietosisältö	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ: henkilön nimi, hetu, luokka, ruokailun sijaintipaikka sekä ruoka-ainerajoitteet.
Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Henkilötietojen säilytys toteutetaan Kaarinan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot	
Tietolähteet	Ei ole säännönmukaisia tietolähteitä. Rekisteriin tehdään muutoksia, kun ruokailijoiden tietoihin tulee muutoksia.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei luovuteta
Tietojen luovutus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Ei luovuteta
Tietojen siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Ei siirretä
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta	

Manuaaliset aineistot	<p>Paperiset asiakirjat</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävitystä sekä muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	<p>Henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. tietojärjestelmien lokien avulla Kaarinan kaupungin lokikäytäntöjen mukaisesti.</p>
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet	
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja tai kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja.</p>

Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kaarinan kaupungin internet sivuilta (kaarina.tietorekisteri.fi).</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26–28 § Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 18§</p>
------------------------	--

<p>Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Korjaamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kaarinan kaupungin internet sivuilta (kaarina.tietorekisteri.fi).</p> <p>PERUSTEET: Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §</p>
<p>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</p>	
<p>Muuta</p>	
<p>Päivitetty</p>	<p>20.11.2020</p>