

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista	
Rekisterinpitäjä	
Nimi ja yhteystiedot	
Nimi	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.	
Edustaja	
Nimi	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Ensisijainen yhdyshenkilö	
Osoite	
Sähköposti	
Puhelin	
Henkilörekisterin tiedot	
Henkilörekisterin nimi	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	

Henkilötietoryhmät	
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Kyseessä olevat lait:</p> <p>Henkilötietolaki (523/1999)</p> <p>Kansanterveyslaki (66/1972)</p> <p>Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989)</p> <p>Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010)</p> <p>Sosiaalihuoltolaki (710/1982, 1301/2014)</p> <p>Lastensuojelulaki (417/2007)</p> <p>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)</p> <p>Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)</p> <p>Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1004)</p>
Tietosisältö	
Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Henkilötietojen säilytys toteutetaan Kaarinan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot	
Tietolähteet	

Säännönmukaiset tietojen
luovutukset

Tietoja luovutetaan potilaan jatkohoidosta vastaaville terveydenhuollon toimintayksiköille

- potilaslain (1992/785) mukaan potilaan suostumuksella

- potilastiedon arkistoon potilaan suostumuksella

Lisäksi tietoja luovutetaan ilmoitusoikeuden ja -velvollisuuden perusteella mm. näiden säädösten mukaan:

- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (2015/459)

- Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 9.6.1989/556

- Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

- Sairausvakuutuslaki 21.12.2004/1224

Em. tahojen lisäksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja Lääkelaitos ovat terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain mukaan oikeutettuja niille säädettyjen tilastointi-, suunnittelu- ja valvontatehtävien hoitamiseksi pitämään terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä. Näitä rekistereitä ovat:

- hoitoilmoitusrekisteri

- perusterveydenhuollon avohuollon rekisteri (AvoHilmo)

	<ul style="list-style-type: none"> - rokotusten haittavaikutusrekisteri - tartuntatautirekisteri - syntymärekisteri - huumausaineseurantarekisteri - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri - raskauden keskeyttämis- ja steriloisrekisteri - syöpärekisteri - epämuodostumarekisteri - näkövammarekisteri - implanttirekisteri
Tietojen luovutus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja luovutetaan EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella.
Tietojen siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojausten periaatteet ja käytön valvonta	
Manuaaliset aineistot	
Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävitystä sekä muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. tietojärjestelmien lokien avulla Kaarinan kaupungin lokikäytäntöjen mukaisesti.
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet	

<p>Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus</p>	<p>Terveystieteiden ammattihenkilön tulee merkitä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot (potilaslaki 4 luku 12§). Merkinnät tehdään potilastietojärjestelmään. Asiakirjoja saa käyttää, kun potilaalla on voimassa oleva hoitosuhde ao. hoitoyksikköön. Potilasrekisteristä on informoitu tietosuojaselosteessa.</p> <p>Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus, rekisterinpitäjä ilmoittaa siitä ilman aiheetonta viivästystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytyksiä saatuaan sen tietoonsa. Rekisterinpitäjä tietoturvaloukkauksesta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle sekä henkilölle, jota tietoturvaloukkaus koskee.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisteriin tai saada vahvistus siitä, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Potilas voi hakea tietonsa OmaKanta-palvelusta. Vastaanotolla työntekijä voi pyynnöstä tulostaa potilaalle hoitoon liittyvät kirjaukset.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen tarkastusoikeus ja käyntikerran kirjausten</p>

luovuttaminen ovat eri asioita.

Rekisteröidyn tiedon tarkastusoikeus:

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus sisältää oikeuden tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisina.

Rekisteröidyn huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot. Huomioon otetaan, onko alaikäinen käyttänyt kielto-oikeuttaan tietojen antamisessa huoltajalleen.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksissa.

Oikeus tietojen oikaisemiseen:

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa tehdä pyyntö henkilötietojen oikaisusta rekisterinpitäjälle.

Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)

- rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai virheellisen tiedon poistamista.

- tietojen kokonaispoistoa ei voida tehdä, sillä tietojen säilytysaika- ja velvollisuus on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (2009/298).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

- rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen,

joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Vastustamisoikeus (21 artikla)

- rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

- rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Lomakkeet löytyvät Kaarinan internet-sivuilta
<https://kaarina.tietorekisteri.fi/tietopyynnot>

Lomakkeet voi pyytää myös tulosteina esimerkiksi muun käynnin yhteydessä.

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia.

Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679).

Pyynnön tekeminen
(Rekisterinpitäjä toimittaa
pyydetty tiedot kohtuullisen
ajan kuluttua mutta kuitenkin
viimeistään kuukauden
kuluessa pyynnön
tekemisestä)

Tarkastusoikeuden toteutus:

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisella lomakkeella, allekirjoituksella varustettuna henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai postitse.

Pyyntöä varten on lomake, joka löytyy <https://kaarina.tietorekisteri.fi/tietopyynnot>.

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.

Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn

vaatimuksia.

Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Pyyntöihin liittyvät lomakkeet löytyvät Kaarinan internet-sivuilta

<https://kaarina.tietorekisteri.fi/tietopyynnot>

Lomakkeet voi pyytää myös tulosteina esimerkiksi muun käynnin yhteydessä.

Tietojen oikeellisuus ja
ajantasaisuus

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, sen tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, rekisteröidyn on ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisun toteutus:

Rekisteröity esittää vaatimuksen tekemällä pyynnön henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse täytetyllä ja allekirjoitetulla lomakkeella.

Pyyntöä varten on lomake, joka löytyy <https://kaarina.tietorekisteri.fi/tietopyynnot>.

Rekisteröidyn on pyynnössään yksilöitävä ja perusteltava tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielipide oikeasta tiedosta sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Muuta	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa on hänen vakituinen asuinpaikkansa tai työpaikkansa taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Faksi: 029 56 66735</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
Päivitetty	29.04.2019